

THÔNG BÁO KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG NĂM 2026

Căn cứ Kế hoạch số 948/KH-Cty ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Công ty về Kế hoạch sử dụng lao động năm 2026;

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng lao động tại các phòng ban, xí nghiệp trực thuộc Công ty;

Công ty TNHH MTV Quản lý Khai thác Dịch vụ Thủy lợi Thành phố Hồ Chí Minh thông báo việc tuyển dụng lao động để đáp ứng nhu cầu tổ chức bộ máy và nâng cao hiệu quả hoạt động, cụ thể như sau:

1. Số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện:

a) Chuyên viên, kỹ thuật viên: 18 lao động.

- Tiêu chuẩn:

+ Tốt nghiệp Đại học/Cao đẳng/Trung cấp các ngành: Thủy lợi, Kỹ thuật tài nguyên nước, Cơ điện;

+ Sử dụng thành thạo tin học văn phòng;

+ Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm.

- Mô tả công việc:

+ Thực hiện công tác quản lý, vận hành, bảo vệ công trình thủy lợi. Điều tiết nước tưới, tiêu phục vụ sản xuất nông nghiệp và sinh hoạt;

+ Tham mưu ký kết hợp đồng dùng nước, kiểm tra, theo dõi diện tích sản xuất, nghiệm thu diện tích tưới tiêu;

+ Xây dựng kế hoạch phân phối nước cho các đơn vị dùng nước; Lập kế hoạch vận hành các công trình thủy lợi; Đề xuất danh mục, kế hoạch bảo trì tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi;

+ Các công việc khác theo sự phân công của người quản lý.

b) Chuyên viên pháp chế: 01 lao động.

- Tiêu chuẩn:

+ Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật;

+ Sử dụng thành thạo tin học văn phòng;

+ Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm.

- Mô tả công việc:

+ Thực hiện rà soát hệ thống các quy chế, quy định nội bộ của Công ty đề đề xuất xây dựng, điều chỉnh, bổ sung và ban hành cho phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ và quy định của pháp luật.

+ Thực hiện rà soát, cập nhật các văn bản, quy định liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Công ty để tham mưu triển khai thực hiện.

+ Giám sát tình hình thực hiện hệ thống các quy chế, nội quy lao động, các quy định của Công ty báo cáo Ban lãnh đạo Phòng để tham mưu cho Giám đốc Công ty trong chỉ đạo điều hành.

+ Các công việc khác theo sự phân công của người quản lý.

c) Chuyên viên thực hiện công tác Đảng: 01 lao động.

- Tiêu chuẩn:

+ Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Chính trị học, quản lý nhà nước, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước;

+ Sử dụng thành thạo tin học văn phòng;

+ Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm.

- Mô tả công việc:

+ Thực hiện công tác của Văn phòng Đảng ủy Công ty.

+ Các công việc khác theo sự phân công của người quản lý.

d) Công nhân thủy nông: 16 lao động.

- Tiêu chuẩn:

+ Nam; có sức khỏe tốt;

+ Tốt nghiệp trung học phổ thông;

+ Siêng năng, nhanh nhẹn, trung thực, có tinh thần trách nhiệm cao.

- Mô tả công việc:

+ Thực hiện công tác quản lý, vận hành, bảo vệ công trình thủy lợi;

+ Thực hiện duy tu, sửa chữa, phát hoang rong cỏ, bảo trì, bảo dưỡng công trình và kênh mương. Điều tiết nước tưới, tiêu phục vụ sản xuất nông nghiệp và sinh hoạt;

+ Kiểm tra, theo dõi, báo cáo diện tích xuống giống, thu hoạch, diện tích tưới tiêu hàng vụ/năm.

+ Các công việc khác theo sự phân công của người quản lý.

2. Quyền lợi:

- Thu nhập: Theo thỏa thuận;

- Được hưởng đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo quy định Pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN, ...); được hưởng đầy đủ các chế độ, ngày nghỉ, lễ, tết... theo quy định;

- Được trang bị bảo hộ lao động theo Quy chế của Công ty.

3. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin việc; Sơ yếu lý lịch (dán ảnh, có xác nhận của chính quyền địa phương nơi đang cư trú không quá 6 tháng).

- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng;
- Căn cước công dân (bản sao có chứng thực);
- Các văn bằng, chứng chỉ (bản sao có chứng thực);
- Giấy xác nhận hạnh kiểm.

4. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày ra thông báo đến khi tuyển đủ nhân sự.
- **Địa chỉ:** Công ty TNHH MTV Quản lý Khai thác Dịch vụ Thủy lợi Thành phố Hồ Chí Minh số 41 đường Phan Văn Khải, ấp Trạm bơm, xã Củ Chi, Thành phố Hồ Chí Minh.
- **Điện thoại liên hệ:** (028) 38922258, email: imchcmc@tphcm.gov.vn

Trên đây là thông báo kế hoạch tuyển dụng lao động năm 2026 của Công ty TNHH MTV Quản lý Khai thác Dịch vụ Thủy lợi Thành phố Hồ Chí Minh; Tùy thuộc vào nhu cầu sản xuất kinh doanh từng thời điểm mà Công ty sẽ thực hiện tuyển dụng phù hợp, ứng viên có nhu cầu ứng tuyển vui lòng liên hệ nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức – Hành chính của Công ty./.

Nơi nhận:

- HĐTV - BGD Công ty;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT.



Q. GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Nhiên